

UTSJOEN SEURAKUNTA  
SEURAKUNTANEUVOSTON PÖYTÄKIRJA 23.10.2025  
UTSJOEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA  
SEURAKUNTANEUVOSTO  
99980 UTSJOKI

UTSJOEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTO 3/2025

PÖYTÄKIRJA

28 § KOKOUKSEN AVAUS

29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

30 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

31 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

32 § SEURAKUNTANEUVOSTON PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

33 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2028

34 § LUOTTAMUSHENKILÖN ERO JA UUDEN LUOTTAMUSHENKILÖN VALINTA

35 § KERTAPALKKION MYÖNTÄMINEN VILLE ORJALALLE JA RIIKKALIISA  
JOENTAUSTALLE

36 § TIEDOTETTAVAT ASIAT

37 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

38 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Utsjoella 16.10.2025 Anu Sorjonen, kirkkoherra

UTSJOEN SEURAKUNTA  
SEURAKUNTANEUVOSTON PÖYTÄKIRJA 23.10.2025

UTSJOEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

AIKA: 23.10,2025  
PAIKKA: Pappila klo 17.00

LÄSNÄ: Guttorm, Väinö  
~~Guttorm, Kirsti~~  
Halonen, Tarja  
Harjunen, Maarit-Sofia  
~~Koutonen, Iivari~~  
~~Länsman, Nilla-Pekka~~  
Nousuniemi, Jouni Esa  
Vuolab, Marketta  
~~Wattari, Ursula~~

Sorjonen, Anu, kirkkoherra  
Huhta, Antti, talouspäällikkö

**ALLEKIRJOITUKSET**

---

**Anu Sorjonen, puheenjohtaja ja kokouksen sihteeri**

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKISTUS**

---

Maarit Sofia Harjunen

---

Jouni Esa Nousuniemi

## **28 § KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitettiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella klo 17.15

## **29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on kutsuttu 16.10.2025 päivätyllä ja sähköpostitetulla kokouskutsulla ja asialistalla.

KL 10:15 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nimenhuuto suoritetaan kokouksessa läsnäolijoiden toteamiseksi.

**PJ:N ESITYS:** *Kokous on kutsuttu 16.10.2025 päivätyllä ja sähköpostitetulla kokouskutsulla ja asialistalla. Kokous katsotaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.*

**SN:N PÄÄTÖS:** **Päätettiin esityksen mukaan**

## **30 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

KJ 10:8 Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat (kaksi) valitaan aakkosjärjestyksessä läsnäololistan mukaan. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen

Tarkastusvuorossa ovat Harjunen, Maarit-Sofia ja Länsman Nilla-Pekka

**PJ:N ESITYS:** *Seurakuntaneuvosto päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Maarit-Sofia Harjusen ja Nilla-Pekka Länsmanin*

**SN:N PÄÄTÖS:** **Maarit Sofia Harjunen ja Jouni Esa Nousuniemi valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi**

## **31 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**PJ:N ESITYS:** Kokouksen esityslista §§ 28- hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**SN:N PÄÄTÖS:** **Päätettiin esityksen mukaan**

### **32 § SEURAKUNTANEUVOSTON PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakuntaneuvoston tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävillä [www.utsjoenseurakunta.fi](http://www.utsjoenseurakunta.fi) 24.10–14.11.2025 välisen ajan.

### **33 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2028**

Seurakuntayhtymän perussäännön mukaan seurakuntayhtymä hoitaa seurakuntien puolesta talous- ja henkilöstöasioita, kiinteistö- ja hautatoimea, kirkkoherranviraston toimintaa sekä huolehtii työsuojelu- ja työhyvinvointiasioita. Seurakuntien hoidettavana on varsinainen seurakunnallinen toiminta, eli 2. pääluokan asiat.

Liitteenä on esitys Utsjoen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2026–2028. Suunnitelma on samalla vuoden 2026 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelma koskee seurakunnallista toimintaa. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

#### **Puheenjohtajan ja talouspäällikön ESITYS:**

*Utsjoen seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle*

*1) Utsjoen seurakunnan 2. pääluokan eli seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2026–2028.*

*2) että talousarvion sitovuustaso on 2. pääluokassa seurakuntakohtainen pääluokkataso.*

#### **SN:N PÄÄTÖS: Päätettiin esityksen mukaan**

### **34 § LUOTTAMUSHENKILÖN ERO JA UUDEN LUOTTAMUSHENKILÖN VALINTA**

Seurakuntaneuvoston jäsen livari Koutonen on pyytänyt eroa luottamustehtävästä paikkakunnalta muuton vuoksi 15.9.2025 alkaen.

Kirkkolaissa säädetään:

KL 9 luku 4§ 2 mom:

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

KL 9 luku 6 §

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

KL 9 luku 7 § 2 mom

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

livari Koutonen on muuttanut pois Utsjoelta ja siten menettänyt vaalikelpoisuutensa. Seurakuntaneuvostolla on yksi varajäsen, Kirsti Guttorm.

**PJ:N ESITYS:** *Seurakuntaneuvosto päättää*

- 1. myöntää livari Koutoselle eron luottamustoimesta.*
- 2. kutsua Kirsti Guttormin seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi.*

**SN:N PÄÄTÖS:** **Päätettiin esityksen mukaan**

**35 § KERTAPALKKION MYÖNTÄMINEN VILLE ORJALALLE JA RIIKKALIISA JOENTAUSTALLE**

Ville Orjala ja Riikkaliisa Joentausta ovat kevään ja kesän 2025 aikana kantaneet vastuuta oman virkatyönsä ohella suntion työhön liittyvistä tehtävistä, koska suntion tehtäviä on hoidettu sijaisvoimin. Sijaissuntio ei ole pystynyt hoitamaan kaikkia toimeensa kuuluvia tehtäviä itsenäisesti mm. koska hänellä ei ole ollut omaa autoa. Sama tilanne on toistunut myös vuonna 2024, kun suntioiden vaihtuminen on vaatinut perehdyttämistä ja työssä tukemista ja auttamista. Orjala on sijaissuntioita heidän tehtävissään myös vaativan leirityön ohella, jolloin hänellä on ollut työkaksoja ilman lepoa tai vapaapäiviä. Hän myös mm. teki Utsjoen seurakuntatalon ja kirkon pelastussuunnitelmat. Joentausta on toiminut suntion tukena oman työnsä ohella mm. hautausmaataloissa, tilojen

UTSJOEN SEURAKUNTA  
SEURAKUNTANEUVOSTON PÖYTÄKIRJA 23.10.2025

siivouksissa sekä huolehtinut ja varmistanut, että suntion työhön kuuluvat työt tulevat tehdyksi. Tilanne on vaatinut kummaltakin pitkiä työpäiviä omia työtehtäviä laajempien töiden tekemistä.

Toimivalta: Kirvestes 2.3 luvun § 40 mukaisen kertapalkkion voi maksaa viranhaltijalle, jos työnantaja harkitsee sen suorittamisen perustelluksi.

**PJ:N ESITYS:** *Seurakuntaneuvosto esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että nuorisotyönohjaaja Ville Orjalalle ja diakonissa Riikkaliisa Joentaustalle maksetaan kertapalkkiona hyvin tehdystä työstä 300€ /henkilö.*

**SN:N PÄÄTÖS:** Päätettiin esityksen mukaan

**36 § TIEDOTETTAVAT ASIAT**

Viranhaltijapäätökset, liite 5

**37 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Liitettiin oikaisuvaatimusohjeet

**38 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.06

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. **Pöytäkirjan pykälät: § 28-34, 36-38**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **Pöytäkirjan pykälät: 35 §**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot** 1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot** Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat: – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain

liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). Pöytäkirjan pykälät:

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET** Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Utsjoen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Utsjoen seurakuntaneuvosto  
Käyntiosoite: Kirkkoherranvirasto  
Postiosoite: Sairaalantie 5 99800 Ivalo  
Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 35 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.