

UTSJOEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTO 4/2024

Aika: 24.10.2024 klo 18.00.  
Paikka: Seurakuntatalo, Tenontie 1

**ESITYSLISTA**

- 23 § KOKOUKSEN AVAUS**
- 24 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- 25 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**
- 26 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**
- 27 § SEURAKUNTANEUVOSTON PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**
- 28 § DIAKONIA- JA LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖT**
- 29 § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2025**
- 30 § IRTISANOUTUMINEN**
- 31 § TYÖNOHJAAJAKOULUTUS**
- 32 § TIEDOTETTAVAT ASIAT**
- 33 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
- 34 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Utsjoella 17.10.2024 vt. kirkkoherra Eija Seppä

UTSJOEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

AIKA: 24.10.2024

PAIKKA: Srk-talo klo 18.00

LÄSNÄ: Guttorm, Väinö X  
Halonen, Tarja X  
Harjunen, Maarit-Sofia X  
Koutonen, Iivari X  
Länsman, Nilla-Pekka, poissa, varajäsenenä Kirsti Guttorm  
Nousuniemi, Jouni Esa X  
Vuolab, Marketta X  
Waltari, Ursula X

Seppä, Eija vt. kirkkoherra X  
Huhta, Antti, talouspäällikkö X

**ALLEKIRJOITUKSET**

merk. Eija Seppä

vt. kirkkoherra, puheenjohtaja ja kokouksen sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKISTUS**

Tarja Halonen §§ 23–35, Väinö Guttorm §§ 23–29  
Maarit Sofia Hagelin §§ 30–35 \_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **23 § KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitetaan kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella ja virrellä 164, jonka jälkeen puheenjohtaja avaa kokouksen.

## **24 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on kutsuttu 17.10.2024 päivättyllä ja sähköpostitetulla kokouskutsulla ja asialistalla.

KL 10:15 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Nimenhuuto suoritetaan kokouksessa läsnäolijoiden toteamiseksi.

**KHRA ESITYS:** Kokous on kutsuttu 17.10.2024 päivättyllä ja sähköpostitetulla kokouskutsulla ja asialistalla. Kokous katsotaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Kokous laillisesti kokoonkutsuttu ja päätösvaltainen

## **25 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

KJ 10:8 Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajina Väinö Guttorm § 23–29 ja Tarja Halonen § 23–Maarit Sofia Harjunen § 30–35

## **26 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kokouksen esityslista §§ 23–35 hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Työjärjestys hyväksytään siten, että pöytäkirjaan lisätään § 33 Muut asiat, jolloin § 34 on Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ja § 35 Kokouksen päätös

## **27 § SEURAKUNTANEUVOSTON PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakuntaneuvoston tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävillä [www.utsjoenseurakunta.fi](http://www.utsjoenseurakunta.fi) 26.10–20.11. 2024 välisen ajan.

## **28 § DIAKONIAN- JA LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖT**

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 33/2023 6.10.2023 Diakoniatyön mallijohtosääntö 2023 Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Johtosäännön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta diakoniatyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt diakoniatyön uuden mallijohtosäännön 28.9.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyyn mallijohtosäännön. Diakoniatyöntekijä Riikkaliisa Joentausta on päivittänyt Utsjoen seurakunnan diakonia- ja lähetystyön johtosäännöt. Liite 1 ja 2

**KHRA ESITYS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy diakonia- ja lähetystyön johtosäännöt.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy diakonia- ja lähetystyön johtosäännöt.

## **29 § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2025**

Seurakuntayhtymän perussäännön mukaan seurakuntayhtymä hoitaa seurakuntien puolesta talous- ja henkilöstöasioita, kiinteistö- ja hautatoimea, kirkkoherranviraston toimintaa sekä huolehtii työsuojelu- ja työhyvinvointiasioita. Seurakuntien hoidettavana on varsinainen seurakunnallinen toiminta, eli 2. pääluokan asiat.

Liitteenä on esitys Utsjoen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2025–2027. Suunnitelma on samalla vuoden 2025 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelma koskee seurakunnallista toimintaa. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

Liite: 3 Utsjoen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027

**KHRA:N ESITYS:** 1) Utsjoen seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle

24.10.2024

Utsjoen seurakunnan 2. pääluokan eli seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2025–2027.

2) Utsjoen seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että talousarvion sitovuustaso on 2. pääluokassa seurakuntakohtainen pääluokkataso.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025

### **30 § IRTISANOUTUMINEN**

Utsjoen seurakunnan osa-aikainen suntio/kanttori Oiva Saukkonen on toimittanut seurakunnalle irtisanomisilmoituksen Utsjoen seurakunnan suntion/kanttorin tehtävistä 1.1.2025 alkaen.

**KHRA:N ESITYS:** Seurakuntaneuvosto kirjaa tiedoksi Oiva Saukkosen irtisanoutumisen Utsjoen seurakunnan suntio/kanttorin tehtävistä 1.1.2025 alkaen. Seurakuntaneuvosto keskustelelee tehtävän hoitoon liittyvistä jatkoaskeleista.

**PÄÄTÖS:** Kirjataan tiedoksi Oiva Saukkosen irtisanoutuminen. Seurakuntaneuvosto päätti, ettei aloiteta Utsjoen suntion toimen hakua, vaan kirkkoherra etsii henkilön määräaikaisen suntion tehtäviin kevään 2025 ajaksi, jonka jälkeen suntion tointa arvioidaan uudelleen.

### **31 § TYÖNOHJAAJAKOULUTUS**

Diakoniatyöntekijä Riikkaliisa Joentausta pyytää seurakuntaneuvostolta lupaa saada osallistua Kirkon työnohjaajakoulutukseen. Työnohjaajakoulutus antaa uusia työvälineitä ja virikkeitä diakoniatyön vaativuuteen, varsinkin seurakunnassa, jossa työtä tehdään yksin omasta työalasta vastaten ja varsinkin silloin, kun eteen tulee haastavia ja vaikeita tilanteita. Riikkaliisa Joentausta on antanut selvityksen koulutuksesta ja sen kustannuksista. Liite 4.

**KHRA:N ESITYS:** Seurakuntaneuvosto päättää, että Riikkaliisa Joentaustalle myönnetään mahdollisuus osallistua kirkon antamaan työnohjaajakoulutukseen, joka antaa uusia näköaloja ja työvälineitä diakoniatyön monialaiseen työhön.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti

### **32 § TIEDOTETTAVAT ASIAT**

Juha Reinola on Utsjoen seurakuntaneuvoston (13.1.2021) päätöksellä myynyt Utsjoen kirkonkylän osakaskunnan kalastuslupia, joiden summan 415 € hän on tilittänyt Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kautta Utsjoen seurakunnan nuorisotyölle.

### **33 § MUUT ASIAT**

Karigasniemen kappelin uuniin höyrykeittomahdollisuus. Kirkkoherra selvittää kustannuksia ja muutosmahdollisuuksia.

### **34 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **35 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20:41 jonka jälkeen veisattiin iltavirsi.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Utsjoen seurakunta

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 29, 30**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: § 28, 31**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa

viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Utsjoen seurakunnan seurakuntaneuvosto

### **Utsjoen seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkoherranvirasto

Postiosoite: Sairaalanatie 5 99800 Ivalo

Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 28, 31**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.