

DIAKONIATYÖN TALOUDELLISEN AVUSTAMISEN PERIAATTEET

Yleiset periaatteet

1. Kirkkojärjestyksen (KJ 4:3) mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, jonka tarkoituksena on avun antaminen erityisesti niille, joiden jätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Tähän kuuluu myös taloudellinen avustaminen.
2. Lakisääteinen ja ensisijainen toimeentulon turvaaja on KELA ja sosiaalitoimi. Seurakunnalla ei ole laillista velvollisuutta taloudelliseen avustamiseen. Sen vuoksi avustuspäätöksistä ei voi valittaa.
3. Diakoniatyöntekijä voi ohjata ja auttaa asiakasta etuuksien ja tukien hakemisessa. Jos asiakkaalle kuuluvia etuja ei ole lain edellyttämällä tavalla myönnetty tai käsitelty, ohjataan asiakas sosiaaliamiehen tai muun valvovan viranomaisen luo.
4. Asiakas kohdataan kokonaisuus huomioiden. Taloudellisen tuen lisäksi kartoitetaan myös fyysiset, psyykkiset, hengelliset ja sosiaaliset osa-alueet kulloiseenkin tilanteeseen soveltuvalla tavalla. Tarvittaessa tavataan useamman kerran.
5. Taloudellinen avustaminen on kertaluonteista ja sisältää lisäksi ohjausta ja neuvontaa. Avustus on harkinnanvarainen ja perustuu asiakkaan taloustilanteeseen ja elämäntilanteeseen.
6. Diakoniatyössä noudatetaan henkilörekisterilakia. Asiakkaalta pyydetään kirjallinen suostumus ja valtuutus häntä koskevissa asioissa tietojen tallentamiseen ja asioimiseen tarvittaessa muiden viranomaisten kanssa. Ilman kirjallista suostumusta ja valtuutusta ei käsitellä avustusasioita. Salassapitovelvollisuus koskee diakoniatyöntekijän lisäksi myös muita avustustoimintaan osallistuvia.

Käytännön periaatteet

1. Seurakunnan avustuksia määrittää asiakasmäärät ja avustusmäärärahojen suuruus.
2. Avustusvastaanottoaika varataan diakoniatyöntekijältä puhelimitse. Asiakas voi tulla toimistolle tai tarvittaessa diakoniatyöntekijä menee asiakkaan kotiin. Asiakasta ohjeistetaan puhelimitse asioinnista diakoniatyön vastaanotolla. Asiakkaan tulee esittää tarvittavat tulo- ja menotositteet. (esimerkiksi verkkopankista ja Kelan sivuilta)
3. Diakoniatyöntekijä tekee avustusvastaanotolla asiakkaan kanssa laaditun avustushakemuksen. Avustusta voi hakea 1-4 kertaa vuodessa. Joissakin erityistapauksissa voidaan harkinnan mukaan myöntää enemmän kuin 4 kertaa avustusta. Tämä edellyttää kuitenkin keskusteluja, ohjausta ja neuvontaa taloudellisissa asioissa.

Päätöksen tekee 400 euron hakemuksiin diakoniatyöntekijä ja yli 400 hakemuksiin diakoniatyöntekijä yhdessä kirkkoherran kanssa. Pääsääntöisesti yli 1000 euroa suurempia avustuksia haetaan eri säätiöiltä ja järjestöiltä, mutta myös pienempiä avustuksia tilanteen mukaan.

4. Avustusta ei myönnetä pääsääntöisesti takuuvuokriin, vuokriin, eikä rästivuokriin, sakkoihin, veroihin, lainoihin eikä kulutusluottoihin.
5. Tarvittaessa seurakunta ilmoittaa eri kanavissaan, että diakoniatyön avustukset ovat kaikkien niitä tarvitsevien haettavissa.
6. Tarvittaessa diakoniatyöntekijä tai kirkkoherra voi tehdä avustuspäätöksen oman tarveharkintansa mukaan ilman avustushakemuksen täyttämistä.