

UTSJOEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTO

Aika: 9.3. klo 17
Paikka: Seurakuntatalo

ESITYSLISTA

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS**
- 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- 3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**
- 4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**
- 5 § SEURAKUNTANEUVOSTON PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**
- 6 § SEURAKUNTANEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA**
- 7 § SEURAKUNTANEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA**
- 8 § LÄHETYSTUOTTOJEN TILITTÄMISKOHTEET**
- 9 § VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN**
- 10 § SEURAKUNNAN KALASTUSOIKEUKSIEN VÄLITTÄMINEN VUOSINA 2023 - 2024**
- 11 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT**
- 12 § VALITUSOSOITUS**
- 13 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Utsjoella 23.2.23 Kirkkoherra Päivi Aikasalo

Aika: 9.3.22 klo 17

Paikka: Srk-talo

Läsnä: Guttorm, Väinö, paikalla
Halonen, Tarja, paikalla
Harjunen, Maarit-Sofia, paikalla
Koutonen, livari, poissa
Länsman, Nilla-Pekka, poissa
Nousuniemi, Jouni Esa, paikalla
Vuolab, Marketta, poissa
Waltari, Ursula, paikalla

Aikasalo, Päivi, paikalla
Huhta, Antti, paikalla

Varalla: Guttorm, Kirsti, poissa

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.26

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on kutsuttu 23.2.23 päivätyllä ja sähköpostitetulla kokouskutsulla ja asialistalla.

KL 7: 4§ Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

ESITYS: Kokous katsotaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous katsotaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

KJ 7:6 Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

ESITYS: Seurakuntaneuvosto valitsee kaksi jäsentä toimimaan pöytäkirjan tarkastajina ja tarvittaessa äänten laskijoina.

PÄÄTÖS: Väinö Guttorm ja Ursula Waltari valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa äänten laskijoiksi.

4§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS: Seurakuntaneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

5 § SEURAKUNTANEUVOSTON PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakuntaneuvoston tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävillä Seurakuntakuntatalon ilmoitustaululla sekä Utsjoen kirkkoherranvirastossa Ivalossa 10.3.23 – 24.3.23 välisen ajan.

6§ SEURAKUNTANEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen KJ 10: 12.

ESITYS: Seurakuntaneuvosto valitsee varapuheenjohtajan.

PÄÄTÖS: Tarja Halonen valitaan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi.

7 § SEURAKUNTANEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA

Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 §:

Kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija.

ESITYS: Seurakuntaneuvosto valitsee sihteerin.

PÄÄTÖS: Kirkkoherra Päivi Aikasalo valitaan seurakuntaneuvoston sihteeriksi.

8 § LÄHETYSTUOTTOJEN TILITTÄMISKOHTEET

Lähetystilin saldo tammikuussa 2023 on 23 690,82 euroa

Lähetysten Vohvelikahvilan tuotto vuonna 2022 oli 10 951,42 euroa. Vuonna 2022 Lähetyskahvilan tuotosta vähennettiin ensin kulujen osuus.

Seurakunnan toimintasuunnitelmassa on sovittu seuraavaa:

Seurakunnalla on nimikkosopimukset Kansanlähetysten kanssa (Inkerin kirkon Kelton koulutuskeskuksen työ), Suomen Luterilaisen evankeliumiyhdistyksen kanssa (Etelä-Sudan) ja Kylväjän kanssa (Mongolia). Vohvelikahvilan tuotto osoitetaan nimikkosopimusten mukaan nimikkolähetysten toimintaan ja tämän yli menevästä tuotosta päättää seurakuntaneuvosto. Tuotto voidaan käyttää myös kansainväliseen tai kotimaiseen diakoniatyöhön, sisälähetystyöhön tai katastrofiapuun.

Seurakunnan nimikkosopimukset ovat seuraavat:

Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys: Inkerin kirkon teologinen instituutti Keltossa (Sopimus 2000 euroa/vuosi), Lähetysyhdistys Kylväjä: Mongolian työ (Sopimus 2000 euroa/vuosi) ja Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys: Työ Etelä-Sudanissa ja Ugandassa (Sopimus 2000 euroa/vuosi).

ESITYS: Seurakunta tilittää nimikkokohteisiin 9.000 euroa, 3.000 euroa kuhunkin. Lisäksi seurakunta tilittää Suomen Lähetysseuran kautta Syyriaan katastrofiapua 3.000 euroa. Syyria on Lähetysseuran pitkäaikainen toimintamaa, jossa Lähetysseuralla on ollut työtä vuosia ja pitkäaikaisia kumppaneita. Tämän lisäksi tilitetään Ukrainan sodan uhreille Kirkon ulkomaanavun kautta 10.000 euroa. Ukrainan tukemiseen on ollut kirkon vahva suositus sodan alusta alkaen. Yhteensä tilitetään 22 000 euroa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

9§ VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Utsjoen seurakunta on saavuttanut toimintakertomusvuodelle asettamansa toiminnalliset tavoitteet pääosin hyvin. Koronapandemia vaikutti vielä toimintaan. Seurakunnan henkilöstömuutokset eivät haitanneet toimintaa. Merkittävin tapahtuma oli saamelaisvainajien maahankätkeminen elokuussa Utsjoen vanhalle hautausmaalle.

Seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden 2022 lopussa 809 henkeä. Jäsenmäärä pieneni 18 hengellä eli 2,2%.

Utsjoen seurakunnallisen työn (2. pääluokka) käyttötalouden alijäämä oli 34% ja 18.958,70 euroa talousarviossa ennakoitua suurempi. Pääluokkaylitystä selittää saamelaistyon avustuksen jääminen 39.123,03 euroa budjetoitua pienemmäksi. Toimintatuotot olivat kokonaisuudessaan 177.662,10 euroa, kun talousarviossa toimintatuottoja odotettiin 206.290,00 euron edestä.

Toiminnan kulut pysyivät rajusta inflaatiosta huolimatta hyvin kurissa. Tilikauden toteutuneet kulut olivat 252.452,80 euroa, kun budjetoitu summa oli 262.122,00 euroa. Edellisvuodesta toimintakulut kasvoivat 2,1 %.

ESITYS: Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 . Liite 1/2023

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

10 § SEURAKUNNAN KALASTUSOIKEUKSIEN VÄLITTÄMINEN VUOSINA 2023 - 2024

Aikaisempina vuosina seurakunta on myynyt ja luovuttanut seurakunnan kalastusoikeuksia Utsjokeen ja seurakuntaneuvosto on päättänyt, mihin kalastusoikeuksien tuotto käytetään.

Vuokrattavat kalastusoikeudet kuuluvat kiinteistölle "Pappila" 890-401-15-3, joka kuuluu Utsjoen kirkonkylän osakaskuntaan. Kiinteistön osakasluku on 687, joka osakaskunnan voimassaolevina pyydysyksikköinä = 1 360 = 16 vapakalastuksen kausilupaa (kalastuskausi 1.6.- 31.8.)?

Myynnissä ja luovuttamisessa on seuraavia sääntöjä:

-vain vapakalastukseen vuorokausilupina Utsjoen sivuvesialueille

-jokaisesta luovutuksesta on tehtävä kirjallinen ilmoitus osakaskunnalle (12 §)

-vain yksityisvesialueille ja sivujokiasetuksen kalastusmääräysten mukaan (saaliskiintiö, viikkorauhoitus, alamitat jne). Lisäksi tulee huolehtia saalisilmoitusvelvollisuudesta.

Kalastusoikeuksien tuotto on huomattava. Tätä resurssia ei ole syytä jättää käyttämättä.

ESITYS: Seurakunta pyytää niitä tahoja, jotka ovat kiinnostuneita Utsjoen seurakunnan kalastusoikeuksien myynnistä ja välittämisestä ilmoittamaan kiinnostuksestaan seurakunnan kirkkoherralle 24.3. mennessä. Tämä ilmoitus julkaistaan kirkollisissa ilmoituksissa, seurakunnan nettisivuilla ja seurakunnan facebook-sivulla.

Vuonna 2023 ja 2024 tuotto käytetään Utsjoen seurakunnan nuorisotyöhön.

Julkaistava ilmoitus on seuraava:

Utsjoen seurakunnan seurakuntaneuvosto pyytää niitä tahoja, jotka ovat halukkaita myymään ja välittämään Utsjoen seurakunnan kalastusoikeuksia vuosina 2023 ja 2024 ilmoittamaan kiinnostuksestaan seurakunnan kirkkoherralle 23.3. mennessä. (paivi.aikasalo@evl.fi; 0400 392 224).

Kalastusoikeudet myydään vapakalastuksen vuorokausilupina Utsjokeen. Luvan hinta on 20 euroa ja siitä myyjä saa 35%.

Myyjän velvollisuutena on osoittaa luvan ostajalle kalastuspaikat. Hänen on myös tehtävä jokaisesta luovutuksesta kirjallinen ilmoitus osakaskunnalle. Lisäksi hän huolehtii saalisilmoitusvelvollisuudesta. Myyjä tilittää rahat kauden päätyttyä syyskuussa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän tilille. Toiminnassa noudatetaan voimassaolevaa kalastuslainsäädäntöä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

11 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Viranhaltijapäätös: Diakoniatyöntekijän työnkuvan ja palkkauksen muutuskokeilu.

Piispantarkastus Utsjoen seurakunnassa keväällä 2024.

Tiedoksi kirje Marit Ingeborg Holmberg-Rautiaiselta.

12 § VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus pöytäkirjan liitteenä.

12 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.18.

Päivi Aikasalo

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja Seurakuntaneuvoston sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Väinö Guttorm

Ursula Waltari

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Utsjoen seurakuntaneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kirkkoherranvirasto

Postiosoite: Sairaalanatie 5 99800 Ivalo

Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaοikaisusta on käytävä ilmi:

- οikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaοikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista οikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla οikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaοikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.