

UTSJOEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTO

Aika: 13.1.2021 klo 17

Paikka: Seurakuntatalo.

**ESITYSLISTA**

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS**
- 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- 3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**
- 4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**
- 5 § SEURAKUNTANEUVOSTON PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**
- 6 § SEURAKUNNAN STRATEGIATYÖN ALOITUS**
- 7 § VUODEN 2020 LÄHETYSTUOTTOJEN TILITTÄMISKOHTEET**
- 8§ HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ**
- 9 § DIAKONIA-AVUSTUSTEN JAKOPERIAATTEET**
- 10 § UTSJOEN SÄHKÖOSUUSKUNNAN LAHJOITUS**
- 11 § SEURAKUNNAN KALASTUSLUPIEN VÄLITTÄMINEN**
- 12 § VALITUSOSOITUS**
- 13 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Utsjoella

kirkkoherra Päivi Aikasalo

Aika: 13.1.21  
Paikka: Utsjoen seurakuntatalo klo 17

Läsnä: Guttorm, Väinö  
Vuolab, Marketta  
Nousuniemi, Jouni Esa  
Halonen, Tarja  
Harjunen, Maarit-Sofia  
Waltari, Ursula

Aikasalo, Päivi, kirkkoherra

### **1 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.14.

### **2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on kutsuttu 5.1.21 päivätyllä ja sähköpostitetulla kokouskutsulla ja asialistalla.

KL 7: 4§ Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**ESITYS:** Kokous katsotaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

### **3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

KJ 7:6 Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

**ESITYS:** Seurakuntaneuvosto valitsee kaksi jäsentä toimimaan pöytäkirjan tarkastajina ja tarvittaessa äänten laskijoina.

**PÄÄTÖS:** Maarit-Sofia Harjunen ja Ursula Waltari valittiin toimimaan pöytäkirjan tarkastajina ja tarvittaessa äänten laskijoina.

#### **4§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**ESITYS:** Seurakuntaneuvoston esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

#### **5 § SEURAKUNTANEUVOSTON PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakuntaneuvoston tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävillä Seurakuntakuntatalon ilmoitustaululla sekä Utsjoen kirkkoherranvirastossa Ivalossa 14.1. – 28.1. välisen ajan.

#### **6 § SEURAKUNNAN STRATEGIATYÖN ALOITUS**

Seurakunnassa on syytä aloittaa oman seurakunnan strategiatyöskentely. Kokonaiskirkon strategia Ovet auki on hyväksytty vuoden 2020 lopulla.

*Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto 7 /2020 25.11.20*

#### **15 § STRATEGIATYÖN ALOITTAMINEN SEURAKUNTAYHTYMÄSSÄ**

*Kokonaiskirkon uusi strategia on hyväksytty. Siinä valossa on syytä aloittaa myös seurakuntayhtymän ja molempien seurakuntien strategian tekeminen. Seurakuntatason strategiatyöstä päättävät seurakuntaneuvostot.*

*PÄÄTÖSESITYS: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä tekee uuden strategian yhtymälle vuonna 2021 ja sen linjauksia käytetään vuoden 2022 toiminta- ja taloussuunnitelmassa.*

*PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.*

**ESITYS:** Seurakuntaneuvosto päättää aloittaa strategiatyöskentelyn. Seurakunnan työntekijät laativat seurakunnan toimintastrategiasta luonnoksen, joka lähetetään riittävän ajoissa seurakuntaneuvoston jäsenten kommentoitavaksi.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

## **7§ VUODEN 2020 LÄHETYSTUOTTOJEN TILITTÄMISKOHTEET**

Vuoden 2020 tilittämättömät lähetystuotot ovat yhteensä **14 868,27 euroa**.

Lähetysten varoja vuodelta 2019 oli tilittämättä 1 232,42 euroa  
Lähetyskahvilan tuotto vuonna 2020 oli 13 341,3 euroa  
Lisäksi rukouskynttelikön tuotto tulee lähetystyölle.

Vuoden 2020 lähetystuotoista tilitetään sopimusten mukaan 6000 euroa nimikkosopimuskohteisiin.

Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys: Inkerin kirkon teologinen instituutti Keltossa (2000 euroa), Lähetisyhdistys Kylväjä: Mongolian työ (2000 euroa) ja Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys: Työ Etelä-Sudanissa ja Ugandassa (2000 euroa).

Vuoden 2019 lähetysvaroja tilitettiin nimikkosopimusten lisäksi 1500 euroa Naisten Pankille ja 1500 euroa Suomen Lähetysseuralle Lasten ja nuorten koulutuksen vahvistamiseen Kolumbiassa.  
Hiippakunnasta on pyydetty tukea Murmanskin kirkon viimeistelytyöhön.

**ESITYS:** Lähetysvaroja tilitetään 1000 euroa lisää jokaiselle nimikkosopimuskohteelle, yhteensä siis 3000 euroa jokaiselle kolmelle nimikkosopimuskohteelle. Lisäksi Naisten Pankille ja Suomen Lähetysseuralle Lasten ja nuorten koulutuksen vahvistamiseen Kolumbiassa tilitetään 2000 euroa kumpaankin. Murmanskin kirkon viimeistelytyöhön tilitetään 1000 euroa. Tämä on yhteensä 14 000 euroa.

Ursula Waltari esitti, että Naisten Pankkia ei tueta koska kyseinen organisaatio ei tee lähetystyötä. Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys: Inkerin kirkon teologinen instituutti Keltossa (4000 euroa), Lähetisyhdistys Kylväjä: Mongolian työ (4000 euroa) ja Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys: Työ Etelä-Sudanissa ja Ugandassa (4000 euroa). Murmanskin kirkon rakentamista tuetaan 2000 eurolla.

Tarja Halonen kannatti Ursula Waltarin esitystä.

Suoritettiin äänestys:  
Puheenjohtajan esitys: JAA  
Ursula Waltarin esitys: EI

Jouni-Esa Nousuniemi: JAA  
Tarja Halonen: EI  
Ursula Waltari: EI

Maarit-Sofia Harjunen: EI  
Väinö Guttorm: EI  
Marketta Vuolab: JAA  
Päivi Aikasalo: JAA

Äänet: EI, neljä kappaletta, JAA kolme kappaletta. Päätökseksi jää Ursula Waltarin esitys.

**PÄÄTÖS:** Utsjoen seurakunnan lähetysvarat jaetaan seuraavasti: Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys: Inkerin kirkon teologinen instituutti Keltossa (4000 euroa), Lähetysyhdistys Kylväjä: Mongolian työ (4000 euroa) ja Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys: Työ Etelä-Sudanissa ja Ugandassa (4000 euroa). Murmanskin kirkon rakentamista tuetaan 2000 eurolla.

## **8 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ**

Seurakunnalta on puuttunut hautaustoimen ohjesääntö. Ohjesääntö oli liitteessä 1. UTSJOEN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

**ESITYS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen Utsjoen seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

## **9 § DIAKONIA-AVUSTUSTEN JAKOPERIAATTEET**

Seurakunnan diakoniatyössä taloudellinen avustaminen on merkittävä osa diakoniatyötä. DIAKONIATYÖN TALOUDELLISEN AVUSTAMISEN PERIAATTEET ovat liitteessä 2.

**ESITYS:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaiset taloudellisen avustamisen periaatteet.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

## **10 § UTSJOEN SÄHKÖOSUUSKUNNAN LAHJOITUS**

Utsjoen Sähköosuuskunta on kokouksessaan 7.12. 2020 päättänyt lahjoittaa 5000 euroa "yleiseen hyväntekeväisyyteen seurakunnan kautta". Rahat on tilitetty seurakuntayhtymän tilille.

**ESITYS:** Seurakuntaneuvosto päättää, että lahjoitusrahat käytetään Utsjoen diakoniatyön avustuksiin. Seurakuntaneuvosto perustaa työryhmän diakoniatyöntekijän avuksi

koordinoimaan tämän lahjoituksen käyttöä. Tähän työryhmään valitaan Maarit-Sofia Harjunen, Ursula Waltari, Jouni-Esa Nousuniemi ja Marketta Vuolab.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

## **11 § SEURAKUNNAN KALASTUSLUPIEN VÄLITTÄMINEN**

Päivi Aikasalo poistui kokouksesta pykälän 11 käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana ja sihteerinä toimi Marketta Vuolab.

Utsjoen seurakuntaneuvoston kokous 5.2020 18.11.2020:

*PÄÄTÖS: Seurakunta pyytää niitä tahoja, jotka ovat kiinnostuneita Utsjoen seurakunnan sivuvesien kalastusoikeuksien välittämisestä ilmoittamaan kiinnostuksestaan seurakunnan kirkkoherralle Päivi Aikasalolle 18.12.20 mennessä. Tämä ilmoitus julkaistaan kirkollisissa ilmoituksissa, seurakunnan nettisivuilla ja seurakunnan facebook-sivulla. Myöhemmässä kokouksessa seurakuntaneuvosto päättää, kenelle se antaa kalastusoikeudet välitettäväksi. Tarvittaessa seurakuntaneuvosto haastattelee halukkaat kalastusoikeuksien välittäjät.*

*Julkaistava ilmoitus on seuraava:*

*Utsjoen seurakunnan seurakuntaneuvosto pyytää niitä tahoja, jotka ovat halukkaita välittämään Utsjoen seurakunnan sivujokien kalastusoikeuksia vuonna 2021, ilmoittamaan kiinnostuksestaan kirkkoherra Päivi Aikasalolle 18.12.20 mennessä. Kalastusoikeudet luovutetaan vapakalastuksen vuorokausilupina sivujokiin. Luvan hinta on 20 euroa ja siitä myyjä saa 35%.*

*Myyjän velvollisuutena on osoittaa luvan ostajalle kalastuspaikat. Hänen on myös tehtävä jokaisesta luovutuksesta kirjallinen ilmoitus osakaskunnalle. Lisäksi hän huolehtii saalisilmoitusvelvollisuudesta. Myyjä tilittää rahat 30.9.2021 mennessä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän tilille. Toiminnassa noudatetaan voimassaolevaa kalastuslainsäädäntöä.*

Määräaikaan mennessä on tullut yksi ilmoitus halukkuudesta välittää Utsjoen seurakunnan sivujokien kalastusoikeuksia. Tämän hakemuksen ovat allekirjoittaneet yhdessä Juha Reinola (Lomatärppi Oy) ja Jussi Eiramo (Kakslauttanen Arctic Resort Oy)

1.21 13.1.21

Pykälän 11 aikana puheenjohtajana ja sihteerinä toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Marketta Vuolab. Juha Reinola on lupautunut tarvittaessa tulemaan seurakuntaneuvoston kuultavaksi molempien hakijoiden puolesta.

Seurakuntaneuvosto päättää myös sen, mihin kalastuslupien mahdollinen tuotto käytetään. Viime vuosina se on käytetty Utsjoen seurakunnan nuorisotyöhön.

Varapuheenjohtajan esitys:

**ESITYS:** Seurakuntaneuvosto päättää luovuttaa seurakunnan sivujokia koskevien vapakalastusoikeuksien välittämisen vuodelle 2021 niitä hakeneille Juha Reinola (Lomatärppi Oy) ja Jussi Eiramo (Kakslauttanen Arctic Resort Oy). Välitettäväksi annetaan 14 kausilupaa. Tuotto käytetään Utsjoen seurakunnan nuorisotyön hyväksi. Kaksi lupaa jätetään seurakunnan työntekijöiden käyttöön.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

## **12 § VALITUSOSOITUS**

Valitusosoitus pöytäkirjan liitteenä.

## **13 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32

Utsjoella 5.1. 2021

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja    Seurakuntaneuvoston sihteeri

Pykälä 11

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja    Seurakuntaneuvoston sihteeri

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### Utsjoen seurakuntaneuvosto

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät:

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### Pöytäkirjan pykälät:

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain



viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Utsjoen seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkoherranvirasto

Postiosoite: Sairaalan tie 5 99800 Ivalo

Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi

viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: [oulu.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**